



## Дачное Некоммерческое Партнерство «Приокский заповедник»

142203, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Советская, дом 78-А.  
Телефон: +7 (906) 036-48-13, web-адрес: <http://prioksky-zapovednik.ru/> E-mail: [office@prioksky-zapovednik.ru](mailto:office@prioksky-zapovednik.ru)

Исх. 2014\02 от 28.06.2014

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупочной процедуры  
на строительство газопровода для  
ДНП «Приокский заповедник»

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Дачное некоммерческое партнёрство «Приокский заповедник» (далее по тексту – Организатор закупки), в лице Председателя Партнерства Гуденко Дмитрия Александровича, проводит конкурентную закупочную процедуру путем объявления о приёме коммерческих предложений на оказание услуг по реализации проекта:

— «Строительство газопровода дачного поселка на 71 жилой дом, с подключением 6-ти домов первой очереди и комплекса услуг по сдаче объекта строительства в эксплуатацию», в соответствии с проектной документацией № 021/13-ГСН, Техническими условиями №4023-38/4 от 06.09.2013 и письмо ГУП «Мособлгаз» исх №2430 от 26.05.2014 о уточнении точки подключения к магистральному газопроводу».

ОКПД 4527384 (Сеть газовая распределительная ).

#### 1. Информация о закупочной процедуре:

1.1. Дата начала и окончания приема заявок с момента направления настоящего извещения с **28.06.2014 по 25.07.2014**

1.2. Порядок приема заявок: документация с оригиналом коммерческого предложения должна быть в конверте с указанием на лицевой стороне следующих данных: **название компании отправителя и контактное лицо.**

1.3. Место приема заявок: ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области, контрольно-пропускной пункт поселка, тел: 8-926-385-46-64;

1.4. Контактные лица:

1.4.1. По организационным вопросам, помощник председателя — Дмитрий Чибисов — 8-906-036-48-13; [office@prioksky-zapovednik.ru](mailto:office@prioksky-zapovednik.ru);

1.4.2. По техническим вопросам, заместитель председателя Правления — Роман Пасечный — 8-916-244-63-52; [89162446352@mail.ru](mailto:89162446352@mail.ru);

1.4.3. По вопросам проектной документации, главный проектировщик ООО «Облгаз-Сервис2009» — Светлана Иванова — 8-916-580-38-01; [ivanova.s@oblgaz2009.ru](mailto:ivanova.s@oblgaz2009.ru)

1.4.4. По выявленным нарушениям в процессе проведения закупочной процедуры — председатель ревизионной комиссии — Татьяна Сергеевна Рогова — [rts\\_07@bk.ru](mailto:rts_07@bk.ru)

1.5. Сроки оказания услуг – ориентировочные сроки IV квартал 2014 — II квартал 2015, будут уточнены по итогам выбора претендента и получения разрешения на строительство.

1.6. Место оказания услуг: в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области

1.7. Обязательные условия оказания услуг:

- Цены в коммерческих предложениях должны быть указаны в рублях с учетом НДС.
- В коммерческом предложении в обязательном порядке должно быть разбивка на отдельные составляющие стоимости: а) «материалы» б) «работ по монтажу» в) «работ по сдаче объекта и согласовании документации»;
- Должно быть представлено три спецификации, включающий каждая в себя отдельно поставку материалов, работ и услуг на возведение:
  - СПЕЦИФИКАЦИЯ №1: магистральный газопровод от точки врезки до ГРП, включая поставку и монтаж самого ГРП на территории ДНП «ПЗ».
  - СПЕЦИФИКАЦИЯ №2: внутрипоселковый газопровод среднего давления;
  - СПЕЦИФИКАЦИЯ №3: шесть ответвлений (первая очередь строительства);

1.8. Форма оплаты:

1.8.1. **Аванс на материалы** — по спецификации №1 и 2 в течение 10 дней с момента подписания договора в размере 80%;

остаток — 20% в течение 10 дней — после завершения всех работ и подписания акта принятия работ по объекту инспекторам «Серпуховмежрайгаз» филиала ГУП МО «Мособлгаз»;

**Аванс на материалы** — по спецификации №3 в течение 10 дней с момента подписания технического акта выполнения работ по выполнению всех работ спецификации №1 в размере 80%;

остаток — 20% в течение 10 дней — после завершения всех работ и подписания акта принятия работ в эксплуатацию по объекту инспекторам «Серпуховмежрайгаз» филиала ГУП МО «Мособлгаз»;

1.8.2. **Аванс на работы (СМР)** — в течение 10 дней с момента подписания договора в размере 20%;

промежуточный платеж — в течение 5 дней в размере 40% после исполнении 100% объема работ по каждой спецификации №1, 2 и 3,

остаток— 40% в течение 10 дней — после завершения всех работ и подписания акта приемки построенного газопровода в эксплуатацию инспекторами «Серпуховмежрайгаз» филиала ГУП МО «Мособлгаз»;

1.8.3. **Аванс на работы по разработке исполнительной технической документации и сдаче объекта в эксплуатацию** — в течение 10 дней с момента выполнения комплекса СМР по спецификациям №1, 2 и 3 — 20%;

промежуточный платеж №1 — в течение 10 дней с момента сдачи и согласования первой части исполнительной документации в структуры «Мособлгаз», «Ростехнадзор» и пр. ведомствах — 40%;

промежуточный платеж №2 — в течение 10 дней с момента сдачи и согласования второй части исполнительной документации (заключение договора технического обслуживания; получения разрешения на подключения;) — 20%;

остаток — 20% в течение 10 дней — после подачи газа на объект;

1.9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная цена договора — не установлена.

1.10. Порядок формирования цены договора (цены лота): стоимость услуг должна включать все налоги и сборы.

1.11. Рассмотрение поступивших коммерческих предложений будет проведено в составе членов Правления Партнёрства в 10:00 вр.мск. 26.07.2014 г. по адресу: административное здание ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области.

1.12. Подведение итогов будет проведено в составе членов Правления Партнёрства в срок до — 09.08.2014 г. административное здание ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области.

## **2. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:**

2.1. Участник закупочных процедур обязан представить Заявку на участие в закупочной процедуре в сроки, указанные в п.1.1. раздела 1 «Информация о закупочной процедуре», в письменном виде на русском языке за подписью руководителя (либо заместителя) Вашего предприятия с обязательным указанием цены оказываемых услуг, формы оплаты и срока оказания услуг.

Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная вами заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласиём исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

2.2. Одновременно с отправлением в наш адрес заявки на участие в закупочной процедуре просим направить следующие документы:

- информацию о выполненных и сданных объектах (газопроводы) в Московской области за последние ТРИ года;
  - заверенные директором организации копии учредительных документов;
  - копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копию Свидетельства о присвоении Основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
  - копии документов, подтверждающих специальную правоспособность Участника закупочных процедур (лицензия; разрешение; выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к выполнению определенных работ на строительство газопровода, на земляные работы и др.);
  - надлежащим образом заверенную копию решения компетентных органов управления Участника закупочных процедур (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;
  - бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках на последнюю дату отчетного периода и за прошедшие три календарный года **с отметкой налогового органа**;
  - справку о балансовой стоимости активов;
  - справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из ИФНС;
- 2.3. документы, предусмотренные п.2.1. и 2.2. необходимо представить на бумажном носителе в конверте в день подачи коммерческого предложения.

## **3. Требования к Участникам закупки и покупаемой продукции, иные требования:**

3.1. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) поставщик не допускается к участию в закупке:

3.1.1. Адрес контрагента является вымышленным (не существует);

3.1.2. Лицо, являющееся руководителем юридического лица — контрагента имеет действующую дисквалификацию, против него открыто уголовное дело;

3.1.3. У контрагента есть задолженность по уплате основных налогов (НДС и налог на прибыль при обычной системе налогообложения или единый налог — при спец. режиме), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.4. Деятельность контрагента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (на день подачи заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре).

3.2. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) поставщик по решению организатора закупки может быть не допущен к участию в закупке:

3.2.1. Физическое лицо – учредитель контрагента является учредителем 10 (десяти) и более компаний («массовый» учредитель);

3.2.2. Контрагент не сдает отчетность (информацию о численности персонала) в органы статистики;

3.2.3. Контрагент не представляет налоговую или бухгалтерскую отчетность в течение одного или нескольких налоговых периодов;

3.2.4. У контрагента отсутствуют документы, подтверждающие наличие материально-технических ресурсов, необходимых для поставки продукции и исполнении работ;

3.2.5. Сумма возможного контракта контрагента с Компанией превышает валюту баланса контрагента в 10 (десять) раз;

3.2.6. Уставный капитал контрагента составляет минимально допустимую сумму, отсутствует показатель нераспределенной прибыли;

3.2.7. Сумма дебиторской задолженности контрагента в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.2.8. Сумма кредиторской задолженности контрагента (в т.ч. привлеченные займы и кредиты) в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.2.9. Контрагент предлагает нерыночные цены или же цены по ofercie выше/ниже среднерыночных на 10 % и более, либо снижает в ходе торгов цены на 15% и более;

3.2.10. Контрагент является ответчиком в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по поставкам продукции или признан в установленном порядке банкротом);

3.2.11. Государственная регистрация контрагента была осуществлена менее двух лет назад.

3.3. Информация о требованиях к закупаемой продукции содержится в прилагаемом техническом задании.

3.4. Предложение Участника должно содержать информацию и документы, необходимые заказчику для оценки степени соответствия Участника и предлагаемой им продукции требованиям, изложенным в настоящей документации.

#### **4. Правовой статус Участника и Организатора закупки:**

##### **4.1. Участник закупочных процедур вправе:**

4.1.1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

4.1.2. изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока приема заявок;

4.1.3. обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении настоящей документации (вопросы могут быть направлены Организатору закупки, начиная со дня начала приема заявок, но не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема заявок; вопросы должны быть оформлены в виде официальных писем), а также просьбой о продлении установленного окончательного срока подачи заявок;

4.1.4. получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего предложения.

##### **4.2. Организатор закупки вправе:**

- 4.2.1. отказаться от всех полученных предложений по любой причине и прекратить закупочную процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками;
- 4.2.2. продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока;
- 4.2.3. требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании;
- 4.2.4. установить требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям её поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;
- 4.2.5. вернуть Заявку, поступившую после указанного срока в п.1 раздела «Информация о закупочной процедуре», направившему её Участнику;
- 4.2.6. запросить Участников данной закупки представить разъяснения или дополнения их предложений, в т.ч. представления отсутствующих документов, при этом организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть предложения;
- 4.2.7. после предварительного рассмотрения поступивших заявок предложить всем Участникам данной закупки пересмотреть свои предложения с целью их изменения на более выгодные предложения для Организатора закупки;
- 4.2.8. объявить проведение многоэтапной закупки после проведения одного этапа закупки без подведения итогов и определения победителя.

## **5. Оценка заявок:**

- 5.1. Оценка заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться представителями организатора закупки по следующим основным критериям:
  - 5.1.1. требуемый заказчику комплекс услуг по строительству газопровода, поставки МТР и оборудования, а также сдачи объекта в эксплуатацию с прохождением необходимых экспертиз;
  - 5.1.2. оптимальная цена заявки с учетом преимуществ (соотношение – цена/качество);
  - 5.1.3. предпочтительная форма оплаты и порядок расчетов;
  - 5.1.4. предоставление гарантий на выполняемые работы;
  - 5.1.6. сроки оказания услуг;
  - 5.1.7. при рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет будет отдаваться производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам, а также опыт исполнения аналогичных работ;
  - 5.1.8. предоставление и соответствие документов, перечисленных в разделе 2 «Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре», требованиям настоящей документации о закупке;
  - 5.1.9. соответствие Участника закупочной процедуры, перечисленным в разделе 3 «Требования к Участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования», требованиям настоящей документации о закупке.
- 5.2. Оценка и сопоставление поступившей заявки на участие в закупке будет осуществляться представителями организатора закупки в зависимости от степени выгоды по основным критериям, перечисленным в п.5.1. настоящей документации о закупке.

Организатор закупки вправе отклонить коммерческое предложение, если оно не удовлетворяет полностью установленным в документации о закупке требованиям, или же Участник, его представивший, не соответствует установленным в документации о закупке требованиям.

## **6. Дополнительная информация:**

6.1. Ваша заявка на участие в конкурентной закупочной процедуре будет рассматриваться как оферта, однако организатор закупки оставляет за собой право направить Участнику закупочной процедуры встречную оферту, или пригласить Участника к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки.

6.2. В случае признания Вашей заявки на участие в данной закупочной процедуре выигравшей, Вам будет направлено письменное уведомление о результатах итогов закупки в срок до 09.08.2014.

6.3. Настоящая закупка не является конкурсом (торгами) в качестве указанном в ГК РФ.

## **7. Приложения:**

7.1. Неотъемлемыми приложениями данной документации о закупке являются документы опубликованный на официальном сайте ДНП «Приокский заповедник» в разделе газификация: <http://prioksky-zapovednik.ru/gaz/>

**Председатель  
ДНП «Приокский заповедник»**



**Д.А. Гуденко**

Оригинал подписанного документа хранится по месту фактического нахождения Организатора закупки.  
При необходимости, может быть направлен Участнику по запросу.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет договора:** — «Строительство газопровода дачного поселка на 71 жилой дом, с подключением 6-ти домов первой очереди и комплекса услуг по сдаче объекта строительства в эксплуатацию», в соответствии с проектной документацией № 021/13-ГСН.СО. и Техническими условиями №4023-38/4 от 06.09.2013».

1. Ориентировочный (минимальный) состав работ для включения в коммерческое предложение и предоставления Организатору закупки для оценки выполняемого объема работ и поставки материалов.

Уменьшение детализации состава работ не допускается!

В стоимость работ включены затраты по: устройству необходимых путей, проездов, проживанию рабочих и ИТР, обеспечению электроэнергией, водой и прочими средами, необходимыми для производства работ, доставке и вывозу машин, механизмов и прочего инвентаря подрядчика, соблюдения санитарных и пожарных норм.

	Наименование этапа работ	Единицы измерения	Стоимость за единицу, руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
	<b><i>Подготовка трассы для прокладки газопровода</i></b>			
1.	Выполнение работ по разбивке осей строящегося объекта с оформлением исполнительной документации. Создание геодезической основы для строительства.	1 услуга		
	<b><i>Поставка необходимых МТР и оборудования для строительства (включая погрузо-разгрузочные мероприятия)</i></b>			
2.	Предоставление детальной спецификации МТР и оборудования в соответствии с проектной документацией для прокладки газопровода	Общая стоимость материалов с предоставлением отдельной спецификации с позиционной разбивкой по номенклатуре МТР, доставкой до места проведения работ и разгрузкой		
	<b><i>Услуги по исполнению работ прокладки газопровода высокого давления в соответствии с проектной документацией. Сметная</i></b>			

	<b>стоимость по комплексу работ с разбивкой на ключевые этапы.</b>			
3.	Обеспечение проколов под дорожным покрытием и болотистыми местами вдоль трассы газопровода	Шт., метров		
4.	Подготовка траншеи для закладки газовой трубы с дальнейшей засыпкой грунтом, трамбовкой и выравниванием поверхности. Восстановление нарушенных в ходе производства работ дорожных покрытий, плит и т.п.	М.кв.		
5.	Монтаж трубопровода и запирающей арматуры	По проекту, метры		
6.	Монтаж ГРП	Услуга		
7.	Подготовка котлована для осуществления подключения объекта к газовым сетям и выполнение работы по планировке поверхности после завершения работ.	Услуга		
8.	Очистка полости трубопровода продувкой воздухом	Услуга		
9.	Подъем давления при испытании воздухом газопроводов высокого давления. С выдержкой.	Услуга		
10.	Ультразвуковая дефектоскопия трубопровода, прозвучивание поперечное. Выдача заключения о проверке.	Метры		
11.	Рентгенографический контроль трубопровода	Метры		
12.	Прокладка сигнальных устройств в траншее	Метры		
13.	Установка столбиков сигнальных железобетонных или пластиковых «осторожно газ».	Шт.		
	<b>Подготовка и сдача объекта в эксплуатацию</b>			
14.	Сдача объекта инспектору Ростехнадзора			



15.	Заключение Госстройнадзора			
16.	Услуги службы защиты подземных газопроводов «Мособлгаз» по проверке газопровода			
17.	Оформление техпаспорта БТИ, кадастрового паспорта			
18.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией			
19.	Оформление в главархитектуре серпуховского района границ охранной зоны			

2. Общие требования Заказчика—ДНП «Приокский заповедник» к комплексу строительных работ, производимых Подрядчиком—Участником конкурентной закупочной процедуры.

Подрядчик должен:

1. - **иметь в наличии к моменту начала выполнения работ проект организации работ и смету на выполняемые работы;**
2. - оформить ордер на право производства земляных работ и выполнить все работы в полном объеме и сдать объект Заказчику не позднее 120 дней с даты подписания контракта по итогам проведенной конкурентной закупочной процедуры. Подрядчик должен обеспечить объект всеми необходимыми материалами и оборудованием, а также осуществлять их приемку, разгрузку, складирование и охрану, гарантировать их качество, наличие сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество;
3. -обеспечить ведение на объекте производственно-технической документации в полном соответствии с действующими нормативными документами. После завершения работ предоставить документацию в полном объеме для сдачи объекта в эксплуатацию;
4. -обеспечить ведение работ в полном соответствии с настоящим техническим заданием, СНиПами, ГОСТами, СанПиНами, действующими государственными и отраслевыми стандартами и другими нормативными документами;
5. - иметь в наличии аккредитованную лабораторию по проведению радиографического контроля, аттестованный персонал для проведения сварочных работ, быть членом в СРО;
6. -своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока;
7. -обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдение норм и требований по охране труда;
8. -на весь период производства работ организовать уборку мусора на объекте, осуществлять вывоз мусора не реже 2 (двух) раз в неделю ;
9. -обеспечить беспрепятственный доступ на территорию объекта представителей Заказчика;
10. -обеспечить представителям Заказчика возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования,

- предоставлять по требованию Заказчика отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
11. -в случае применения контролирующими органами штрафных санкций к Заказчику по фактам нарушения требований правил пожарной безопасности, техники безопасности, природоохранного законодательства, размещения отходов в непредназначенных для этих целей местах, произошедшим по вине Подрядчика, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафов в течение 10 (десяти) календарных дней по письменному требованию Заказчика.
  12. **Выполнить весь объем строительных работ в соответствии с проектом** (*проект представлен в виде отдельного приложения*).
  13. Заказчик осуществляет приемку работ в следующем порядке:
  14. - не позднее, чем через 5 дней после получения извещения от Подрядчика о готовности выполнения работ на объекте и исполнительной документации;
  15. -Подрядчик должен передать Заказчику за 5 дней до начала приемки работ один экземпляр исполнительной документации в составе определенном Заказчиком. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам;
  16. - Подрядчик после оформления приемки работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных контрактом, которые остались невыполненными или выполнены с ненадлежащим качеством перед подписанием акта о приемке выполненных работ. В этом случае в акте приемки работ указывается перечень недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком при приемке, сроки их устранения Подрядчиком;
  17. -в случае если представленные результаты работ в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Подрядчиком при подписании контракта и в том числе, Приложениям к нему, Заказчик или его представитель принимает результат работ, подписывает и утверждает акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2);
  18. -работы считаются выполненными только после подписания акта КС-3 Заказчиком и Подрядчиком;.
  19. -Заказчик, обнаруживший после приемки работы, отступления от условий настоящего технического задания и подписанном по результатам конкурентной закупочной процедуре, контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение (5) пяти рабочих дней с момента их обнаружения. В таком случае Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком, за свой счет осуществить необходимые исправления.
3. Гарантийный срок на результат работ должен быть не менее 24 месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ. Гарантия качества результата работ распространяется на все составляющие виды работ, включая все конструктивные элементы, материалы и оборудование.

Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.