



## Дачное Некоммерческое Партнерство «Приокский заповедник»

142203, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Советская, дом 78-А.  
Телефон: +7 (906) 036-48-13, web-адрес: <http://prioksky-zapovednik.ru/> E-mail: [office@prioksky-zapovednik.ru](mailto:office@prioksky-zapovednik.ru)

Исх. 2015\07 от 22.06.2015

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупочной процедуры  
на оказание услуг ремонта дорожного покрытия  
и поставки материалов для ДНП «Приокский  
заповедник»

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Дачное некоммерческое партнёрство «Приокский заповедник» (далее по тексту – Организатор закупки), в лице Председателя Партнерства Гуденко Дмитрия Александровича, проводит конкурентную закупочную процедуру путем объявления о приеме коммерческих предложений на оказание услуг ремонта дорожного покрытия и поставки материалов для ДНП «Приокский заповедник» объемом 5 046 м<sup>2</sup>.

ОКПД 4540375 (Текущий ремонт и содержание дорог).

#### 1. Информация о закупочной процедуре:

1.1. Дата начала и окончания приема заявок с момента направления настоящего извещения с **22.06.2015 по 03.07.2015**;

1.2. Порядок приема заявок: документация должна быть направлена на электронный адрес Правления ДНП «Приокский заповедник» [office@prioksky-zapovednik.ru](mailto:office@prioksky-zapovednik.ru).

1.3. Место приема заявок: ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области, контрольно-пропускной пункт поселка, тел: 8-926-385-46-64;

1.4. Контактные лица:

1.4.1. По организационным вопросам, помощник председателя — Дмитрий Чибисов — 8-906-036-48-13; [office@prioksky-zapovednik.ru](mailto:office@prioksky-zapovednik.ru);

1.4.2. По техническим вопросам, — Игорь Савчук — 8-916-244-5220; [giden73@mail.ru](mailto:giden73@mail.ru);

1.4.3. По выявленным нарушениям в процессе проведения закупочной процедуры — председатель ревизионной комиссии — Татьяна Сергеевна Рогова — [rts\\_07@bk.ru](mailto:rts_07@bk.ru)

1.5. Сроки оказания услуг – июнь-июль 2015.

1.6. Место оказания услуг: в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области

1.7. Обязательные условия оказания услуг:

- Цены в коммерческих предложениях должны быть указаны в рублях с учетом НДС.

- В коммерческом предложении в обязательном порядке должно быть разбивка на отдельные составляющие стоимости:
  - а) «материалы»
  - б) «затрата на рабочий персонал»
  - в) «машины и механизмы»;

#### 1.8. Форма оплаты:

- 1.8.1. **Аванс на материалы**— в течение 10 дней с момента подписания договора в размере 10%;  
остаток — в полном размере по каждой партии материала течение 2-х дней;
- 1.8.2. **Аванс на работы (СМР)** — в течение 10 дней с момента подписания договора в размере 10%;  
промежуточный платеж — в течение 5 дней в размере 40% после исполнении 50% объема работ, остаток— 50% в течение 10 дней — после завершения всех работ и подписания акта выполненных работ;
- 1.8.3. **Аванс на работы машин и механизмов** — в течение 10 дней с момента подписания договора в размере 10%;  
промежуточный платеж — в течение 5 дней в размере 40% после исполнении 50% объема работ, остаток— 50% в течение 10 дней — после завершения всех работ и подписания акта выполненных работ;

1.9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная цена договора — не установлена.

1.10. Порядок формирования цены договора (цены лота): стоимость услуг должна включать все налоги и сборы.

1.11. Рассмотрение поступивших коммерческих предложений будет проведено в составе членов Правления Партнёрства в 10:00 вр.мск. 04.07.2015 г. по адресу: административное здание ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области.

1.12. Подведение итогов будет проведено в составе членов Правления Партнёрства в срок до — 06.07.2015 г. административное здание ДНП «Приокский заповедник», в районе дер. Сераксеево, Серпуховской район, Московской области.

## 2. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:

2.1. Участник закупочных процедур обязан представить Заявку на участие в закупочной процедуре в сроки, указанные в п.1.1. раздела 1 «Информация о закупочной процедуре», в письменном виде на русском языке за подписью руководителя (либо заместителя) Вашего предприятия **с обязательным указанием цены оказываемых услуг, требуемой разбивки (по работам, материалам), формы оплаты и срока оказания услуг.**

Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная вами заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

2.2. Одновременно с отправлением в наш адрес заявки на участие в закупочной процедуре просим направить следующие документы:

- информацию о выполненных и сданных объектах (ремонта дорожного покрытия) в Московской области за последний ОДИН год;
- заверенные директором организации копии учредительных документов;
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию Свидетельства о присвоении Основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю дату отчетного периода и за прошедший год **с отметкой налогового органа**;

- справку о балансовой стоимости активов;

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из ИФНС;

2.3. документы, предусмотренные п.2.1. и 2.2. необходимо направить на адрес электронной почты организатора закупочной процедуры.

### **3. Требования к Участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования:**

3.1. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) поставщик не допускается к участию в закупке:

3.1.1. Лицо, являющееся руководителем юридического лица – контрагента имеет действующую дисквалификацию, против него открыто уголовное дело;

3.1.2. У контрагента есть задолженность по уплате основных налогов (НДС и налог на прибыль при обычной системе налогообложения или единый налог – при спец. режиме), размер которой превышает 10% балансовой стоимости активов контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.3. Деятельность контрагента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (на день подачи заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре).

3.2. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) поставщик по решению организатора закупки может быть не допущен к участию в закупке:

3.2.1. Физическое лицо – учредитель контрагента является учредителем 10 (десяти) и более компаний («массовый» учредитель);

3.2.2. Контрагент не сдает отчетность (информацию о численности персонала) в органы статистики;

3.2.3. Контрагент не представляет налоговую или бухгалтерскую отчетность в течение одного или нескольких налоговых периодов;

3.2.4. У контрагента отсутствуют документы, подтверждающие наличие материально-технических ресурсов, необходимых для поставки продукции и исполнения работ;

3.2.5. Сумма возможного контракта контрагента с Компанией превышает валюту баланса контрагента в 5 (пять) раз;

3.2.6. Сумма дебиторской задолженности контрагента в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.2.7. Сумма кредиторской задолженности контрагента (в т.ч. привлеченные займы и кредиты) в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.2.8. Контрагент предлагает нерыночные цены или же цены по ofercie выше/ниже среднерыночных на 10 % и более, либо снижает в ходе торгов цены на 15% и более;

3.2.9. Контрагент является ответчиком в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по поставкам продукции или признан в установленном порядке банкротом);

3.2.10. Государственная регистрация контрагента была осуществлена менее двух лет назад.

3.3. Информация о требованиях к закупаемой продукции содержится в прилагаемом техническом задании.

3.4. Предложение Участника должно содержать информацию и документы, необходимые заказчику для оценки степени соответствия Участника и предлагаемой им продукции требованиям, изложенным в настоящей документации.

### **4. Правовой статус Участника и Организатора закупки:**

#### **4.1. Участник закупочных процедур вправе:**

- 4.1.1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;
- 4.1.2. изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока приема заявок;
- 4.1.3. обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении настоящей документации (вопросы могут быть направлены Организатору закупки, начиная со дня начала приема заявок, но не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема заявок; вопросы должны быть оформлены в виде официальных писем), а также просьбой о продлении установленного окончательного срока подачи заявок;
- 4.1.4. получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего предложения.

#### **4.2. Организатор закупки вправе:**

- 4.2.1. отказаться от всех полученных предложений по любой причине и прекратить закупочную процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками;
- 4.2.2. продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока;
- 4.2.3. требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании;
- 4.2.4. установить требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям её поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;
- 4.2.5. вернуть Заявку, поступившую после указанного срока в п.1 раздела «Информация о закупочной процедуре», направившему её Участнику;
- 4.2.6. запросить Участников данной закупки представить разъяснения или дополнения их предложений, в т.ч. представления отсутствующих документов, при этом организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть предложения;
- 4.2.7. после предварительного рассмотрения поступивших заявок предложить всем Участникам данной закупки пересмотреть свои предложения с целью их изменения на более выгодные предложения для Организатора закупки;
- 4.2.8. объявить проведение многоэтапной закупки после проведения одного этапа закупки без подведения итогов и определения победителя.

#### **5. Оценка заявок:**

- 5.1. Оценка заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться представителями организатора закупки по следующим основным критериям:
  - 5.1.1. требуемый заказчику комплекс услуг по строительству дорожного покрытия, выделения машин/механизмов и поставки материалов;
  - 5.1.2. оптимальная цена заявки с учетом преимуществ (соотношение – цена/качество);
  - 5.1.3. предпочтительная форма оплаты и порядок расчетов;
  - 5.1.4. предоставление гарантий на выполняемые работы;
  - 5.1.6. сроки оказания услуг;
  - 5.1.7. при рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет будет отдаваться производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам, а также опыт исполнения аналогичных работ;
  - 5.1.8. предоставление и соответствие документов, перечисленных в разделе 2 «Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре», требованиям настоящей документации о закупке;

5.1.9. соответствие Участника закупочной процедуры, перечисленным в разделе 3 «Требования к Участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования», требованиям настоящей документации о закупке.

5.2. Оценка и сопоставление поступившей заявки на участие в закупке будет осуществляться представителями организатора закупки в зависимости от степени выгоды по основным критериям, перечисленным в п.5.1. настоящей документации о закупке.

Организатор закупки вправе отклонить коммерческое предложение, если оно не удовлетворяет полностью установленным в документации о закупке требованиям, или же Участник, его представивший, не соответствует установленным в документации о закупке требованиям.

## **6. Дополнительная информация:**

6.1. Ваша заявка на участие в конкурентной закупочной процедуре будет рассматриваться как оферта, однако организатор закупки оставляет за собой право направить Участнику закупочной процедуры встречную оферту, или пригласить Участника к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки.

6.2. В случае признания Вашей заявки на участие в данной закупочной процедуре выигравшей, Вам будет направлено письменное уведомление о результатах итогов закупки в срок до 07.07.2015.

6.3. Настоящая закупка не является конкурсом (торгами) в качестве указанном в ГК РФ.

## **7. Приложения:**

**Председатель  
ДНП «Приокский заповедник»**



**Д.А. Гуденко**

Оригинал подписанного документа хранится по месту фактического нахождения Организатора закупки. При необходимости, может быть направлен Участнику по запросу.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет договора:** — «оказание услуг ремонта дорожного покрытия и поставки материалов для ДНП «Приокский заповедник» объемом 5 046 м<sup>2</sup>».

1. Ориентировочный (минимальный) состав работ для включения в коммерческое предложение и предоставления Организатору закупки для оценки выполняемого объема работ и поставки материалов.

Уменьшение детализации состава работ не допускается!

В стоимость работ должны быть включены затраты по: проживанию рабочих и ИТР, обеспечению электроэнергией, водой и прочими средами, необходимыми для производства работ, доставке и вывозу машин, механизмов и прочего инвентаря подрядчика, соблюдения санитарных и пожарных норм.

	Наименование этапа работ	Единицы измерения, м <sup>2</sup>	Стоимость за единицу, руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
	<b><i>Работы по укладке дорожного покрытия</i></b>			
1.	Выполнение работ по выравниванию и частичному срезанию бульдозером (гейдером) верхнего слоя грунта.	5 046 м <sup>2</sup>		
2.	Уплотнение вибро/грунтовым катком основания.			
3.	Укладка геотекстиля плотностью не меньше 200 г/м <sup>2</sup> . В образованной «корыто».			
4.	Создание песчаной подушки 10-15 см. Песок уплотняется вибро катком не менее 6 тонн.			
5.	Укладка геотекстиля плотностью не меньше 300 г/м <sup>2</sup> .			
6.	Выкладывание слоя (10 см) крупного щебня (зерна 40-70 мм), проведение грейдирования. Уплотнение вибро катком (не менее 6 тонн массой) и прогоном не менее шести раз по одному пролёту покрытия.			
7.	Выкладывается второй слой щебня, для «расклинцовки» (5-7 см) более мелкой фракции (5-20 мм).			

2. Общие требования Заказчика—ДНП «Приокский заповедник» к комплексу строительных работ, производимых Подрядчиком—Участником конкурентной закупочной процедуры.

Подрядчик должен:

1. - иметь в наличии к моменту начала выполнения работ смету на выполняемые работы;
2. - подрядчик должен обеспечить объект всеми необходимыми материалами и оборудованием, а также осуществлять их приемку, разгрузку, складирование, гарантировать их качество;
3. -обеспечить ведение работ в полном соответствии с настоящим техническим заданием, СНиПами, ГОСТами, СанПиНами, действующими государственными и отраслевыми стандартами и другими нормативными документами;
4. - иметь аттестованный персонал для проведения работ, быть членом в СРО;
5. -своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока 24 мес.;
6. -обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдение норм и требований по охране труда;
7. -на весь период производства работ организовать уборку мусора;
8. -обеспечить представителям Заказчика возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, предоставлять по требованию Заказчика отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
9. -в случае применения контролирующими органами штрафных санкций к Заказчику по фактам нарушения требований правил пожарной безопасности, техники безопасности, природоохранного законодательства, размещения отходов в непредназначенных для этих целей местах, произошедшим по вине Подрядчика, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафов в течение 10 (десяти) календарных дней по письменному требованию Заказчика.
10. - выполнить весь объем строительных работ в соответствии с заданием.
11. - подрядчик после оформления приемки работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных контрактом, которые остались невыполненными или выполнены с ненадлежащим качеством перед подписанием акта о приемке выполненных работ. В этом случае в акте приемки работ указывается перечень недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком при приемке, сроки их устранения Подрядчиком;
12. -в случае если представленные результаты работ в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Подрядчиком при подписании контракта и в том числе, Приложениям к нему, Заказчик или его представитель принимает результат работ, подписывает и утверждает акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2);
13. -Заказчик, обнаруживший после приемки работы, отступления от условий настоящего технического задания и подписанном по результатам конкурентной закупочной процедуре, контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение (5) пяти рабочих дней с момента их обнаружения. В таком случае Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком, за свой счет осуществить необходимые исправления.
14. Гарантийный срок на результат работ должен быть не менее 24 месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ. Гарантия качества результата работ распространяется на все составляющие виды работ и материалы.

Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.